

## شرایط و ضوابط استفاده از سالن مطالعه

علاوه بر سالن مطالعه موجود در کتابخانه، سالن مطالعه مجزایی نیز در همین طبقه (پنجم) وجود دارد که از ساعت ۷ صبح الی ۷ عصر امکان استفاده از آن برای کلیه مراجعه کنندگان وجود دارد::

کتابخونه جای خوبیه،  
در کل هر جایی که همه  
سرشون تو کار خودشون باشه  
جای خوبیه .

- ✓ لطفا سکوت را رعایت فرمایید.
- ✓ استفاده از تلفن همراه در سالن مطالعه و راهرو کتابخانه ممنوع است.
- ✓ از خوردن، آشامیدن و استعمال دخانیات در داخل سالن مطالعه جدا بپرهیزید.
- ✓ کتابخانه هیچ تعهدی در قبال وسایل شخصی شما (کیف، کتاب، موبایل، لب تاپ، جزوه و...) ندارد. لذا خواهشمند است هنگام ترک سالن مطالعه وسایل خود را جمع آوری نمایید.
- ✓ از رزو کردن میز و صندلی در محیط سالن مطالعه و یا جابه جایی صندلی ها خودداری فرمایید
- ✓ هر عملی که آرامش و نظم و انضباط سالن مطالعه را بر هم بزند و مانع مطالعه سایر اعضا شود ممنوع است.

## جستجوی منابع موجود در کتابخانه :

جهت اطلاع از منابع کتابخانه می توانید به سایت [www.dlib.sbm.ac.ir](http://www.dlib.sbm.ac.ir) مراجعه کنید.

در این پایگاه علاوه بر امکان جستجوی منابع کتابخانه می توانید منابع موجود در سایر دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی را نیز جستجو کنید.

جهت یافتن کتاب مورد نظر خود علاوه بر استفاده از نشانه گذاری های روی قفسه های کتب که بصورت موضوعی مشخص شده است، می توانید با استفاده از شماره راهنمای کتاب نیز نسبت به یافتن کتاب مورد نظر خود اقدام کنید.

جهت دریافت راهنمایی از کمک کتابداران مستقر در میز امانت کتابخانه استفاده کنید.

بمنظور جستجوی پایان نامه، علاوه بر سایت فوق الذکر می توانید از دفاتر موضوعی پایان نامه ها نیز استفاده کنید و با دادن شماره راهنمای پایان نامه مورد نظر خود به کتابدار کتابخانه، امکان مطالعه پایان نامه را در کتابخانه خواهید داشت.

جهت بازبایی مقالات مورد نظر (مقالات انگلیسی زبان) ابتدا منابع الکترونیک کتابخانه را از طریق آدرس زیر چک کنید:

1. start → run → \\192.168.7.15
2. dentistry.sbm.ac.ir → صفحه کتابخانه

### Online dental Journal

در صورت پیدا نکردن مقاله مورد نظر خود با همراه داشتن اطلاعات کامل مقاله (عنوان مجله ،سال، دوره، شماره و شماره صفحه به کتابخانه مراجعه کنید.

جهت دریافت اطلاعات بیشتر درباره کتابخانه می توانید به سایت دانشکده [dentistry.sbm.ac.ir](http://dentistry.sbm.ac.ir) مراجعه فرمایید.

دسترسی به مجموعه الکترونیک کتابخانه، از طریق کلیه کامپیوترهای دانشکده در کلیه طبقات و با آدرس [192.168.7.15](http://192.168.7.15) امکان پذیر است.

جهت دسترسی به منابع پایگاه های آنلاین در خارج از دانشکده لازم است پس از ثبت نام برای دریافت ایمیل دانشگاهی در سایت دانشگاه، نسبت به تکمیل فرم دریافت رمز VPN اقدام نمایید.



## مدارک لازم جهت تسویه حساب با کتابخانه

۱. یک نسخه پایان نامه صحافی شده ( لطفا قبل از انجام صحافی، شماره پایان نامه خود را از کتابخانه دریافت کنید )  
رنگ جلد : پایان نامه های تخصصی زرشکی و پایان نامه های عمومی سرمه ای  
در خصوص پایان نامه های عمومی وجود فرم تاییدیه دفاع پایان نامه دوره دکتری عمومی ( رساله ۴ ) ( نسخه ابر و باد) در نسخه صحافی شده الزامی می باشد.
۲. فایل کامل پایان نامه (Word,PDF)
۳. تحویل کارت عضویت

اوین. دانشگاه شهید بهشتی. دانشکده دندانپزشکی. طبقه پنجم. تلفن تماس: ۲۲۱۷۹۱۹۳

## به نام خداوند لوح و قلم



### کتابخانه دانشکده دندانپزشکی شهید بهشتی

#### (راهنمای استفاده از خدمات)

کتابخانه دانشکده با مساحتی بالغ بر ۳۰۰ متر مربع در طبقه پنجم دانشکده قرار دارد. اعضای هیات علمی، دستیاران، دانشجویان و کارمندان دانشکده می توانند با ارائه درخواست عضویت از کلیه خدمات کتابخانه استفاده کنند.

کتابخانه با هدف آموزش، اطلاع رسانی و فراهم کردن امکانات پژوهش در حوزه دندانپزشکی و علوم پایه خدمات خود همچون امانت کتاب، تهیه مقالات انگلیسی و فارسی مورد نیاز مراجعه کنندگان، امکان مطالعه پایان نامه ها، تهیه نسخه کپی از مجموعه فیلم های آموزشی و کتب الکترونیک موجود در کتابخانه، جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و برگزاری کارگاه های Search skill را به اعضای کتابخانه ارائه می کند. مراجعه کنندگان مهمان می توانند از کلیه خدمات فوق الذکر به استثنای امانت کتاب بهره مند شوند. کتابخانه دارای مجموعه ای شامل: ۲۸۸۷ عنوان کتاب لاتین (بیش از ۴ هزار نسخه)، ۲۱۲۹ عنوان کتاب فارسی (بیش از ۹ هزار نسخه)، حدود ۳۸۰ عنوان کتاب الکترونیک (انگلیسی زبان)، ۷۷ عنوان فیلم آموزشی، بیش از ۴ هزار عنوان پایان نامه، ۱۴۰ عنوان مجله انگلیسی و ۱۷ عنوان مجله فارسی است. اگرچه هدف اصلی کتابخانه پاسخگویی به نیازهای علمی اعضا است ولی مجموعه ای بالغ بر ۹۰۰ عنوان کتاب در حوزه ادبیات، شعر، رمان، تاریخ، فلسفه و .. نیز جهت استفاده در کتابخانه وجود دارد.

#### برای سلامتی ذهنتان

هر روز یک جرعه کتاب بنوشید

### ساعت کار کتابخانه ۸ صبح الی ۱۵ بعد از ظهر

#### مدارک لازم جهت عضویت

یک قطعه عکس ۴\*۳ جدید

تکمیل فرم مخصوص عضویت

رویت کارت دانشجویی هنگام درخواست عضویت الزامی است.

#### لطفا قبل از ورود به کتابخانه کیف و

#### سایر وسایل خود را در کمدهای خارج

#### از کتابخانه قرار دهید.

#### بدیهی است کمدهای مربوطه تنها جهت

#### استفاده مراجعه کنندگان حاضر در سالن

#### کتابخانه می باشد. در غیر این صورت

#### برخورد خواهد شد

#### مقررات استفاده از خدمات کتابخانه

- ✓ هر عضو بطور همزمان می تواند ۴ کتاب بمدت دو هفته در امانت داشته باشد.
- ✓ همراه داشتن کارت عضویت هنگام امانت کتاب الزامیست و کتاب تنها به صاحب کارت امانت داده میشود.
- ✓ امانت گیرنده باید در زمان تعیین شده نسبت به عودت و یا تمدید کتب امانی خود (حضور یا تلفنی) اقدام نماید.

تلفن تماس: ۲۲۱۷۹۱۹۳

✓ در صورت تاخیر در عودت کتاب امانی به ازای هرروز تاخیر ۲روز محرومیت از امانت بردن کتاب در نظر گرفته میشود و در خصوص کتب رزروی به ازای هر روز دیرکرد ۷ روز کتاب امانت داده نمیشود.

✓ در صورت وارد شدن خسارت به کتاب ( شامل خط کشی، علامت گذاری و ...) کتاب تحویل گرفته نمیشود و مراجعه کننده موظف است ظرف مدت تعیین شده نسخه جدیدی از کتاب خریداری و به کتابخانه تحویل دهد.

✓ در صورت مفقود شدن کتاب امانت برده شده نیز عین خسارت دریافت خواهد شد.

کتب مرجع امانت داده نمیشود.

پایان نامه ها به هیچ عنوان امانت داده نمیشود. امکان تهیه کپی از صفحات پایان نامه حداکثر ۳ الی ۵ صفحه از متن پایان نامه میباشد. مراجعه کننده میتواند از تمام صفحات مربوط به منابع و یا پرسشنامه پایان نامه کپی تهیه کند.

مجلات امانت داده نمیشود و در صورت تمایل امکان تهیه کپی از مقالات در کتابخانه میسر است.

دسترسی به فایل کتب الکترونیک و فیلم های آموزشی در دانشکده و از طریق مسیر زیر امکان پذیر است:

start →run→\\192.168.7.15

**A Library is the delivery room of the birth of ideas, a place where history comes to life. Norman Cousin**