

مقدمه

در دانشکده ها خدماتی به دانشجویان ارائه می شود که براساس نوع آن، به آموزشی، دانشجویی، فرهنگی و ... قابل تقسیم است. خدماتی که در اداره آموزش هر دانشکده به فراگیر (اعم از دانشجو و دستیار) داده می شود، خدمات آموزشی نامگذاری شده است. هدف این فعالیت ها، پاسخگویی به نیازهای خدمات آموزشی دانشجویان است.

این پاسخگویی، هنگامی شایسته و بایسته خواهد بود که به ارزش هایی همچون اعتقاد به ارزشمندی زمان، دانشجو محوری، اخلاق مداری در ارتباط با دانشجویان، پویایی و نوگرایی در انجام خدمت، بهره گیری از خلاقیت ها و استعدادها به عنوان نیروی محرک بهبود فرآیندهای کاری، نظم در امور، حاکمیت تفکر سیستمیک، استانداردگرایی و نگاه فرآیندی به هر خدمت، متکی باشد.

در تلقی فرآیندی خدمات آموزشی، فرآورده، خدمتی است که دانشجو در پایان فرآیند دریافت می کند. فرآیند در این زمینه، هم بینش است و هم روش، زیرا امکان شناسایی نقاط ضعف و قوت هر فرآیند، پایش فرآیند، امکان مداخله در وضعیت موجود فرآیند به منظور ارتقای آن و حذف مراحل بیپهوده و پر هزینه از نظر مالی و زمانی را فراهم می آورد، که نتیجه آن، تسهیل و تسریع فرآیند خدمات رسانی آموزشی، تحقق هدف هر فرآیند و رضایت دانشجویان خواهد بود.

با عنایت به لزوم تحول و نوع آوری در آموزش پزشکی و تهیه و ابلاغ بسته های دوازده گانه مربوط به آن از سوی وزارت متبوع به دانشگاه ها، تعالی خدمات آموزشی چه از نظر کیفی و چه تسریع و ساده سازی امور مرتبط به ذینفعان، وجهه نظر معاونت آموزشی دانشگاه قرار گرفته و تلاش شده است که گام هایی در این زمینه برداشته شود.

بدیهی است که دگرگونی و پیشرفت در خدمات رسانی آموزشی به دانشجویان، می باید با حضور و مشارکت صاحبان فرآیند که همان همکاران ادارات خدمات آموزشی دانشکده ها هستند، آغاز و صورت پذیرد.

در این راستا با فراخوان تعدادی از همکاران دانشکده ها، جلسات متعددی در حوزه مدیریت امور آموزشی دانشگاه برگزار و مجموعه حاضر فراهم گردید. سپس از تمامی دانشکده ها مجدداً نظرخواهی و تغییرات و اصلاحات مورد نظر دریافت و با بررسی مجدد در هر مورد که لازم بود اعمال گردید.

در این مجموعه تلاش شده است آن تعداد از فرآیندهای خدمات آموزشی دانشجو محور که درخواست دانشجو به عنوان محرک فرآیند، نقش آغازین در فرآیند دارد، گردآوری شود.

این گام، هنگامی متضمن فایده بیشتری خواهد بود که گام های دیگری همچون ترسیم فلوجارت هر فرآیند، پایش و الکترونیزه کردن فرایند و... را شامل شود. همچنین به منظور امکان اشتراک اطلاعات مجموعه، سهولت تغییر آنها، نگهداری سوابق تغییرات، امکان مقایسه صفحات تغییر یافته، تقسیم کار میان افراد مختلف برای تغییر مطالب، جستجوی سریع در میان متن صفحات، نگهداری و اشتراک گذاری فایل های مختلف، مقرر شده است که فایل این مجموعه به زودی در سامانه Wiki قرارگیرد تا به طریقی پویا و به صورت Online امکان ویرایش و تبادل نظر میان همکاران ادارات خدمات آموزشی دانشکده ها فراهم و در نتیجه از ویژگی جامعیت و روزآمدی برخوردار گردد.

امید است مستند حاضر که طبعاً نیاز به باز نگری مستمر خواهد داشت، با دریافت نقطه نظرات ارزشمند و اصلاحی صاحبان و ذینفعان فرآیندها و سایر رجوع کنندگان آن، به مرور از جامعیت لازم برخوردار و موجب تامین نسبی رضایت و تکریم دانشجویان و برداشتن گام های بعدی در زمینه ارتقای خدمات آموزشی در دانشکده ها گردد.

با توجه به تغییرات آیین نامه های آموزشی و به منظور آگاهی از مقررات آموزشی مذکور در هر فرآیند، دانشجویان و سایر مراجعان به فرآیندها، می توانند به سایت دانشکده مراجعه کنند. علاوه بر آن، این مقررات در سایت مدیریت امور آموزشی و این معاونت به آدرس های زیر قابل دسترسی می باشد:

آدرس سایت مدیریت امور آموزشی: amoozesh.sbm.u.ac.ir

آدرس سایت معاونت آموزشی دانشگاه: education.sbm.u.ac.ir

در پایان، بر خود لازم می دانم از گردآوردندگان این مجموعه، سپاسگزاری نموده و تداوم گام های بعدی را که موجب نیل به نتایج حداکثری خواهد شد، درخواست نمایم و همچنین امیدوارم در آینده ای نزدیک، تمامی فرآیندها و مراحل خدمات آموزشی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، روی سامانه های مربوط قرارگیرد و به صورت الکترونیکی عرضه شود، به طوری که نیاز دریافت کنندگان خدمات را به مراجعه حضوری، به حداقل برساند.

دکتر سید امیر محسن ضیایی

معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی