



شیوه نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی

دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

۱۴۰۰-۱۴۰۱

مقدمه:

ارزشیابی از دیرباز موضوع اساسی آموزش عالی بوده است و به عنوان یکی از کارکردهای مدیریت دانشگاهی نقش مهمی در برنامه‌ریزی صحیح، اجرای موفق برنامه‌های آموزشی و بهبود کیفیت آموزشی دانشگاه‌ها دارد. یکی از عوامل مهم در فرایند یادگیری، رفتار آموزشی اساتید است که در برگزیده شیوه تدریس، قدرت بیان، توانایی تفهیم، نحوه تعامل با دانشجو و رعایت انضباط کاری است. از ارزشیابی به عنوان عامل تعیین کننده اعتبار و سودمندی عملکرد، برای سنجش کیفیت عملکرد مدرسان و آگاهی از نقاط قوت و ضعف آنها به منظور ارتقا و پویایی فعالیت‌های آموزشی استفاده می‌شود. روش‌های ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید متنوع است؛ لیکن مرور متون مربوطه نشان می‌دهد، استفاده از روش ارزیابی ۳۶۰ درجه از بهترین و جامع‌ترین روش‌های ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی در دانشگاه محسوب می‌شود. براساس این روش، نمره ارزشیابی اعضای هیات علمی تنها منوط بر نظر یک شخص خاص و یک بعد از ابعاد عملکردی عضو هیات علمی نخواهد بود و بصورت کل نگر همه ابعاد و زوایای فعالیت اعضای هیات علمی را از دیدگاه اشخاص مختلف و دست‌اندرکار مورد سنجش قرار خواهد داد.

بر همین اساس کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی اقدام به طراحی و پیاده‌سازی نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه به روش ۳۶۰ درجه نموده است، که به منظور هدایت و هماهنگ نمودن برنامه‌های نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی در سطح دانشگاه، در قالب "شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی" تدوین شده است.

هدف کلی: سنجش، ارزشیابی و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی از طریق ارزشیابی ۳۶۰ درجه جهت ارتقا، بهبود و توسعه کیفیت آموزش علوم پزشکی در دانشگاه

اهداف اختصاصی:

- ❖ توسعه روش‌های نوین سنجش و ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید؛
- ❖ تعیین ساختار، فرایند و نکات اجرایی نظام ارزشیابی کیفیت آموزش اعضای هیات علمی؛
- ❖ شفاف نمودن کاربرد نتایج ارزشیابی در تصمیم‌گیری‌های مدیریتی در خصوص اعضای هیات علمی؛
- ❖ کمک به اصلاح عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی؛
- ❖ بازخورد نتایج ارزشیابی عملکرد به اعضای هیات علمی؛
- ❖ آشنایی مسوولان، مدیران، اساتید و فراگیران با نحوه ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه.

این شیوه نامه در اجرای ماده ۴ (فرایند و ابزارهای ارزشیابی، پیوست شماره هفت) دستورالعمل ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی در شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی، تدوین شده است. در تهیه آن، استفاده از اسناد بالادستی مدنظر بوده است. تعدادی از این اسناد در ذیل آورده شده است.

- ❖ این نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
- ❖ این نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی کشور؛
- ❖ دستورالعمل ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی - پیوست شماره ۷ شیوه نامه اجرایی این نامه ارتقای مرتبه اعضا هیات علمی؛
- ❖ برنامه تحول: برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی ۱۴۰۴-۱۴۰۰؛
- ❖ دستورالعمل ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی مصوب شورای دانشگاه.

دامنه و حدود شیوه نامه: این شیوه نامه به همت واحد ارزشیابی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی با هدف تعیین ساختار و فرایند اجرایی نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی تدوین شده است و دامنه و حدود آن شامل ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اساتید شاغل در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی می باشد.

تعاریف، اختصارات و اصطلاحات:

- ❖ **دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- ❖ **دانشکده:** هر یک از دانشکده های موجود در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی شامل: پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی، فناوریهای نوین، توانبخشی، دانشکده بهداشت، پیراپزشکی، علوم تغذیه و مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت و موسسات آموزشی که در آینده به مجموعه دانشگاه افزوده می شود.
- ❖ **عضو هیات علمی:** شامل اعضای هیات علمی دانشگاه و اساتید مدعو اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، تعهد خدمت و طرح نیروی انسانی، در هر یک از مرتبه های علمی شامل مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام که کیفیت عملکرد آموزشی ایشان در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی مورد ارزشیابی قرار می گیرد.
- ❖ **فراگیران:** شامل فراگیران دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و PhD، دکترای عمومی، تخصصی بالینی، فوق تخصصی بالینی است که عضو هیات علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.
- ❖ **مدیران:** شامل افرادی هستند که مسوولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند. این افراد برای اساتید دروس نظری و عملی شامل رییس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده (در مورد دانشکده پزشکی، معاون آموزشی پزشکی عمومی، معاون تحصیلات تکمیلی، معاون تخصصی و فوق تخصصی می شود)، معاون آموزشی مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی، مدیر گروه، مدیر مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه (EDC)، مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) و مسوول دفتر توسعه آموزش (EDU) مرکز می شود.
- ❖ **هیات ممیزه:** عالی ترین نهاد علمی دانشگاه که وظیفه رسیدگی و اظهار نظر در مورد ارتقا و سایر مواردی که در این نامه استخدامی اعضای هیات علمی آمده است را بر عهده دارد.
- ❖ **شورای دانشگاه:** از ارکان مهم تصمیم گیری درباره خط مشی و تبیین سیاست های کلی دانشگاه به شمار می آید که متشکل از هیات رییس، روسای دانشکده ها و پژوهشکده ها، موسسات و نمایندگان شوراهای رسمی دانشگاه است.

- ❖ **شورای آموزشی دانشگاه:** شورایی متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، مدیر امور آموزشی، مدیر تحصیلات تکمیلی، نمایندگان رییس دانشگاه، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و کلیه معاونان آموزشی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی می باشد که به منظور تهیه و تدوین برنامه های آموزشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه فعالیت های آموزشی، تشکیل می شود.
- ❖ **شیوه نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی:** شیوه نامه جامع نظام ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- ❖ **ارزشیابی اعضای هیات علمی:** ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- ❖ **گروه آموزشی:** هر یک از گروه های آموزشی موجود در دانشکده های مختلف در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- ❖ **واحد ارزشیابی:** واحد زیر مجموعه مرکز امور هیات علمی دانشگاه که ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه را به موجب این شیوه نامه برعهده دارد.
- ❖ **مرکز مطالعات:** مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی (EDC)
- ❖ **دفتر توسعه:** دفتر توسعه آموزش پزشکی هر یک از دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی EDO
- ❖ **کمیته ارزشیابی:** کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی مستقر در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- ❖ **سما [یا سامانه هم او]:** سامانه مدیریت آموزشی

فعالیت های آموزشی اساتید: بر اساس ماده ۲ این نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی، عرصه ها و

فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی به منظور ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی آنان شامل موارد زیر می باشند:

- ❖ آموزش نظری
- ❖ آموزش در کلاس های عملی
- ❖ کار در آزمایشگاه
- ❖ کار در گروه های کوچک بالینی و غیر بالینی
- ❖ آموزش بالینی سرپایی، بستری، اتاق عمل و..
- ❖ آموزش در عرصه
- ❖ فعالیت های تحقیقاتی شامل داوری و راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها
- ❖ مشارکت در آموزش صبحگاهی
- ❖ مشارکت در کنفرانس های آموزشی

وهمچنین موارد ذیل نیز از عرصه های مهم فعالیت آموزشی اساتید محسوب می شوند و باید مورد ارزشیابی مستمر قرار گیرند:

- ❖ طراحی و بازنگری طرح درس و طرح دوره
- ❖ طراحی و برگزاری انواع آزمون ها
- ❖ مشارکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی
- ❖ مشارکت در برنامه های توسعه آموزش (در اموری همانند ارزیابی درونی گروه های آموزشی، دانش پژوهی و...)

❖ ارکان اجرایی ارزشیابی اعضای هیات علمی: ارکان اجرایی ارزشیابی اعضای هیات علمی در دانشگاه علوم پزشکی

شهید بهشتی شامل هیات ممیزه، شورای دانشگاه، معاونت آموزشی دانشگاه، مرکز مطالعات، دانشکده ها و کمیته رسیدگی به شکایات می باشد که وظایف و مسوولیت های هر یک در زیر شرح داده شده است:

❖ **هیات ممیزه:** سیاست گذاری در خصوص فرایند ها و موارد مرتبط با ارزشیابی اعضای هیات علمی را به استناد ماده ۲ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و استفاده از نتایج ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اساتید، موضوع **بند ۲ ماده ۱۰ آیین نامه** ارتقای اعضای هیات علمی برعهده دارد.

❖ **شورای دانشگاه:** تصویب آیین نامه جامع ارزشیابی اعضای هیات علمی به استناد ماده ۲ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی، تصویب موارد پیشنهادی معاونت آموزشی دانشگاه، استفاده از نتایج ارزشیابی در تصمیم گیری های مرتبط، بررسی گزارش سالانه نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید و پیش بینی اقدامات لازم برای ارتقای عملکرد، سیاست گذاری لازم در حوزه ارزشیابی اعضای هیات علمی

❖ **معاونت آموزشی و شورای آموزشی:** تصویب فرم های نظرسنجی ارزشیابی اعضای هیات علمی، بررسی فرایندها و موارد مرتبط با ارزشیابی اعضای هیات علمی، استفاده از نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی در موارد مرتبط

❖ **مرکز امور هیات علمی:** استفاده از نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی در جذب و ترفیع پایه اساتید، استفاده از نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی در تمدید قرارداد و تبدیل وضعیت اساتید

❖ **کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی** که وظایف آن عبارت است از:

- پیشنهاد سیاست های لازم جهت ارتقای سیستم ارزشیابی اعضای هیات علمی؛
- طراحی، تدوین و بازنگری فرم های ارزشیابی مطابق با آیین نامه وزارت بهداشت؛
- همکاری و نظارت در زمینه توسعه و ارتقای نرم افزار ارزشیابی اعضای هیات علمی؛
- بررسی پیشنهادات واصله از سوی اساتید، مدیران و مسوولان در خصوص ارزشیابی؛
- پیشنهاد راهکارهای لازم برای افزایش روایی و پایایی ارزشیابی توسط فراگیران.

❖ **واحد ارزشیابی مرکز امور هیات علمی** که وظایف آن عبارت است از:

- فراهم کردن بستر لازم نرم افزاری برای ارزشیابی الکترونیک اساتید با حفظ اصول رازداری و محرمانگی در جمع آوری و نگهداری اسناد مربوطه؛
- بررسی نتایج ارزشیابی اساتید مدعو برای ارجاع به معاون آموزشی دانشکده یا مدیر مرکز امور هیات علمی دانشکده جهت تصمیم گیری در مورد ادامه و یا قطع قرارداد با آنها؛

- نظارت بر تعریف دروس اساتید در سامانه مدیریت آموزشی (سما یا هم او) توسط کارشناسان آموزش دانشکده‌ها برای ارزشیابی؛
- هماهنگی، همکاری و نظارت بر فرایند جمع‌آوری اطلاعات از طریق فرم‌های ارزشیابی بصورت الکترونیک؛
- تحلیل پرسشنامه‌های تکمیل‌شده ارزشیابی اعضای هیات علمی؛
- تهیه گزارش روند تغییرات نمرات ارزشیابی اعضای هیات علمی و ارائه گزارش مکتوب و مستند به رئیس/معاون آموزشی دانشکده/مرکز آموزشی درمانی به منظور استفاده در تصمیم‌گیری‌ها و پیشنهاد تغییرات؛
- تهیه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای، سالیانه و حسب مورد و ضرورت از ارزشیابی اساتید برای مدیران و مسئولان؛
- صدور کارنامه ارزشیابی و ارسال به اساتید، روسای دانشکده‌ها و هیات ممیزه حسب مورد؛
- ارائه بازخورد تکمیلی ارزشیابی حسب درخواست؛
- تجزیه و تحلیل اطلاعات حاصله از فرم‌های ارزشیابی اساتید.

دانشکده‌ها :

رئیس دانشکده مسوول انجام روال کلی ارزشیابی اساتید، شرکت در جلسات کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی حسب مورد، بررسی نتایج ارزشیابی ارسال شده از طرف مرکز امور هیات علمی، ارائه بازخورد به اساتید با روش مناسب، استفاده از نتایج ارزشیابی در تصمیم‌گیری‌های مرتبط؛

معاون آموزشی دانشکده: مسوول انجام ارزشیابی اساتید، نظارت بر ثبت دقیق، کامل و به‌روز بودن اطلاعات سیستم در خصوص اساتید مسئول درس، اساتید همکار درس، نوع درس و دانشجویانی که آن واحد درسی را اخذ کرده‌اند، جهت استفاده در سیستم ارزشیابی؛

دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی : مشارکت در بازنگری فرم‌های ارزشیابی اساتید با نظارت و همکاری کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی، اطلاع‌رسانی در خصوص انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی، توجیه فراگیران و اساتید در خصوص اهمیت ارزشیابی و اطمینان دادن در خصوص محرمانگی، شرکت در جلسات کمیته ارزشیابی و ارائه راهکار و پیشنهاد و انعکاس اشکالات سامانه مدیریت آموزشی (سما یا هم او) به واحد ارزشیابی مرکز امور هیات علمی.

کمیته رسیدگی به شکایات وظیفه این کمیته رسیدگی به شکایات واصله در خصوص فرایند و نتایج ارزشیابی عملکرد اساتید دانشگاه می‌باشد. اعضای کمیته شامل: معاون آموزشی دانشگاه (رئیس جلسه)، مدیر مرکز امور هیات علمی دانشگاه (دبیر جلسه)، رئیس یا معاون آموزشی دانشکده/مرکز آموزشی درمانی مربوطه، مدیر گروه آموزشی دانشکده مربوطه، یک نفر صاحب نظر در حوزه آموزش علوم پزشکی با تایید معاون آموزشی دانشگاه که بررسی و رسیدگی به شکایات را برعهده دارد.

تبصره ۱: اعتراضات مربوط به ارزشیابی اساتید در مرحله اول توسط واحد ارزشیابی مرکز امور هیات علمی در تعامل با کمیته ارزشیابی بررسی خواهد شد و در صورت لزوم به کمیته رسیدگی به شکایات ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲: کمیته مذکور نتیجه اعتراض عضو هیات علمی را به صورت محرمانه به عضو هیات علمی و مراجع ذی ربط اطلاع خواهد داد.

نحوه و فرایند ارزشیابی اعضای هیات علمی: لازم است اطلاعات در خصوص ارزشیابی اساتید از منابع متعدد جمع آوری گردد. این منابع باید بتوانند بیشترین و معتبرترین اطلاعات را از نحوه عملکرد وی در هر یک از نقش های مربوطه را در اختیار قرار دهند. با توجه به تعاملات اعضای هیات علمی با افراد مختلف، اطلاعات لازم در مورد چگونگی عملکرد آموزشی وی را باید از منابع اطلاعاتی مختلف کسب کرد. در همین راستا ارزشیابی در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی براساس شیوه ۳۶۰ درجه انجام می گیرد. بدین صورت که برای ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی از ارزشیابی فراگیران، همکاران، خود ارزیابی، مسوول واحد توسعه آموزش در دانشکده ها، مدیران گروه های آموزشی (و یا معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی جهت اساتید بالینی)، معاون آموزشی دانشکده ها، روسای دانشکده ها استفاده می گردد. در نهایت نتیجه نهایی به معاون آموزشی دانشگاه و مدیر امور هیات علمی ستاد گزارش خواهد شد. همچنین به خود عضو هیات علمی نیز بازخورد داده خواهد شد و در پایش های بعدی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

به منظور جمع آوری حداکثر اطلاعات پیرامون عملکرد آموزشی عضو هیات علمی از پرسشنامه های تدوین شده توسط کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی استفاده می گردد. مجموعاً ۶ پرسشنامه برای نظرسنجی ۳۶۰ درجه در نظر گرفته شده است. روایی و پایایی پرسشنامه ها با روش های علمی بررسی و مورد تایید کمیته ارزشیابی قرار گرفته است. در این پرسشنامه ها کلیه حیطه های فعالیت اعضای هیات علمی در امر تدریس، به روز بودن اطلاعات، مهارت های طراحی آموزشی، مهارت های ارائه آموزش و تدریس و ارزیابی دانشجوی، مهارت های ارتباطی و مهارت های مدیریت دوره و منش حرفه ای اعضای هیات علمی (و مدیران) نظم و انضباط آموزشی، انجام وظایف آموزشی محوله، مسوولیت پذیری در آموزش، رفتار حرفه ای، کیفیت تدریس پوشش داده شده است.

فرایند ارزشیابی اساتید صرفاً در خصوص اعضای هیات علمی دارای فعالیت آموزشی انجام می شود.

کارشناسان واحد ارزشیابی مرکز امور هیات علمی، ضمن کنترل فرم های ارزشیابی جهت نمایش در سما، با گروه های آموزشی مکاتبه می نماید تا زمان تکمیل فرم های ارزشیابی همکار به اعضای هیات علمی اعلام شود.

نظرات اعضای هیات علمی، مدیران، همکار و خودارزیابی (از طریق سامانه ارزشیابی اساتید) توسط کارشناس ارزشیابی اخذ می شود و در صورت عدم تکمیل، کارشناس ارزشیابی انجام آن را به ارزیابی کنندگان در زمان تعیین شده یادآوری می نماید.

واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا کلیه نتایج حاصل از ارزشیابی اساتید با رعایت اصول محرمانگی مورد استفاده قرار گیرد.

در صورتی که نمره کل ارزشیابی اساتید کمتر از ۱۶ (۸۱٪) باشد، جزییات ارزشیابی اعضای هیات علمی به رییس دانشکده به صورت محرمانه اطلاع رسانی می گردد، تا در صورت صلاحدید بازخورد لازم به اعضای هیات علمی مربوطه با حفظ محرمانگی ارائه گردد. فرهنگ سازی برای ارزشیابی اساتید توسط مرکز مطالعات انجام می شود.

نتایج فرم های ارزشیابی اساتید بصورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره محاسبه خواهد شد. نتایج ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی اساتید از نظر فراگیران در سال جاری و سال های گذشته در سما قابل مشاهده توسط اساتید می باشد. نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید از نظر مدیران، همکار و خود ارزیابی در سال جاری و سال های گذشته توسط واحد ارزشیابی بررسی و بصورت کارنامه کتبی و محرمانه اعلام خواهد شد.

ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه به دو قسمت شامل ارزشیابی اعضای هیات علمی علوم پایه و ارزشیابی اعضای هیات علمی بالینی تقسیم می گردد.

فرایند نظرخواهی از فراگیران: نظرسنجی از فراگیران بطور مستمر حداقل در هر نیمسال تحصیلی یکبار بعمل می آید. این نظرسنجی در کاراموزی ها و کارورزی های بالینی می تواند در انتهای هر دوره آموزشی انجام شود.

❖ **حداقل ساعتی** که هر عضو هیات علمی باید در دروس نظری تدریس داشته باشد تا ارزشیابی برای او دارای اعتبار باشد، ۴ ساعت است. این زمان برای دروس عملی آزمایشگاهی و کاراموزی و کارورزی حداقل ۸ ساعت است. در صورت انجام ارزیابی توسط فراگیران در ساعات کمتر از موارد ذکر شده، نتایج آن در ارزشیابی اعضای هیات علمی محاسبه نمی گردد.

❖ **تعداد فراگیران** جهت ارزیابی برای هر درس حداقل دو نفر می باشد. در صورتی که تعداد فراگیران کمتر از دو نفر باشد، نتایج آن در ارزشیابی اعضای هیات علمی محاسبه نمی گردد.

فرایند نظرخواهی از مدیران: نظرات معاون آموزشی دانشگاه، روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران گروه های آموزشی از طریق پرسشنامه در سامانه ارزشیابی اساتید اخذ می شود.

❖ معاون آموزشی دانشگاه، روسا و معاونان آموزشی دانشکده ها، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران گروه های آموزشی برای پاسخگویی به سوالات موجود در پرسشنامه ها می توانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی در صورت لزوم از مشاهده فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی نیز استفاده نمایند.

❖ لازم است ارزشیابی توسط معاون آموزشی دانشگاه، روسا و معاونان آموزشی دانشکده ها، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران گروه های آموزشی برای هر عضو هیات علمی حداقل دو بار در سال انجام شود.

❖ لازم است کارشناس ارزشیابی ضمن کنترل فرم های ارزشیابی جهت نمایش در سما، با ارزیابی کننده مکاتبه و زمان تکمیل فرم های ارزشیابی را از طریق مرکز امور هیات علمی اعلام نماید.

نظرات معاون آموزشی دانشگاه، روسا و معاونان آموزشی دانشکده ها، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران گروه های آموزشی از طریق سامانه ارزشیابی اساتید (یا به طور موقت به صورت فیزیکی) توسط کارشناس ارزشیابی اخذ می شود و در صورت عدم تکمیل، کارشناس ارزشیابی انجام آن را به ارزیابی کنندگان در زمان تعیین شده یادآوری می کند.

واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا نظرات معاون آموزشی دانشگاه، روسا و معاونان آموزشی دانشکده ها، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران گروه های آموزشی به صورت کاملا محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شده، مورد استفاده قرار گیرد.

میانگین نهایی نتایج نظرخواهی از معاون آموزشی دانشگاه، روسا و معاونان آموزشی دانشکده ها، معاون آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران گروه های آموزشی (بدون ذکر نام مسوول) باید بطور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیات علمی به ایشان بازخورد داده شود.

تبصره ۱: وزن امتیاز مربوط به معاون آموزشی دانشگاه ۱۰ درصد می باشد و ارزشیابی روسای دانشکده ها، معاونان آموزشی مراکز آموزشی درمانی و مدیران ستادی معاونت آموزشی به عهده ایشان می باشد.

فرایند نظرخواهی از همکاران و خود ارزیابی: لازم است ارزشیابی توسط همکاران و خود ارزیابی برای هر عضو هیات علمی دو بار در سال انجام شود. در ارزیابی اساتید توسط همکاران، ارزیابی اساتید توسط حداقل ۴ نفر از همکاران گروه آموزشی (در گروه های آموزشی پر تعداد ۲۰ درصد افراد) و مدیر گروه انجام شود. مسلما در صورت عدم وجود حداقل دو نفر همکار، امتیاز این بخش به طور مساوی به مدیر گروه و رییس/ معاون آموزشی دانشکده اضافه خواهد شد. در صورت عدم تکمیل خودارزیابی توسط عضو هیات علمی، با نظر به اهمیت انجام آن، امتیاز مذکور حذف و در محاسبه میانگین کل، وزن آن صفر محاسبه می گردد.

زمان اجرای ارزشیابی توسط فراگیران: در نظر خواهی ها از طریق سامانه ارزشیابی، امکان دسترسی فراگیران برای تکمیل پرسشنامه های ارزشیابی اساتید، قبل از مشاهده نمره می باشد. ارایه کارت ورود به جلسه آزمون های اصلی دوره های آموزشی^۱ منوط به تکمیل فرم های ارزشیابی اعضای هیات علمی می باشد.

تحلیل نتایج: روند تحلیل نتایج حاصل از پرسشنامه ها

- ❖ میانگین نمره ارزیابی فراگیران در تمامی دروس هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی؛
- ❖ میانگین نمره ارزیابی فراگیران برای هر درس و برای هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی؛
- ❖ میانگین نمره ارزیابی همکاران از عضو هیات علمی؛
- ❖ میانگین نمره مدیریت شامل نمرات مدیر گروه، مدیر واحد توسعه آموزش (یا معاون آموزشی مراکز درمانی جهت اساتید بالینی)، معاون آموزش دانشکده و ریاست دانشکده از اعضای هیات علمی؛
- ❖ نمره کل ارزشیابی عملکرد آموزشی عضو هیات علمی.
- برای جمع بندی نتایج حاصل از نظرخواهی ها، بصورت زیر عمل خواهد شد:
- ❖ نمره ارزشیابی هر عضو هیات علمی میانگین حسابی میانگین نمرات ارزیابی دانشجویان از اساتید و میانگین نمرات مدیران از ارزیابی اساتید با لحاظ نمودن وزن مربوطه محسوب می شود.

^۱ آزمون های اصلی شامل امتحانات جامع و پایان ترم دانشجویان مقاطع پایه، آزمون های جامع علوم پایه، پیش کارورزی و صلاحیت بالینی دانشجویان پزشکی و آزمون های ارتقای دستیاران تخصصی می شود.

- ❖ در صورت کامل نبودن نمره ارزشیابی اعضای هیات علمی، مدیران گروه، رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و همکار، امتیاز مذکور حذف و وزن آن، به تناسب از ۲۰ محاسبه می گردد.
- ❖ در صورت کامل نبودن نمره خودارزیابی، امتیاز مذکور حذف و در محاسبه میانگین کل، وزن آن صفر محاسبه می گردد.
- ❖ وزن دهی گویه های ارزشیابی به ترتیب: بسیار ضعیف (۴)، ضعیف (۸)، متوسط (۱۲)، خوب (۱۶) و عالی (۲۰) در سامانه ارزشیابی تعریف می گردد.

وزن ارزشیابی هریک از ارزیابان در نتایج ارزشیابی به شرح زیر می باشد.

- ❖ فراگیران: ۴۰ درصد (۲۰ درصد دانشجویان تحصیلات تکمیلی، دستیاران، فلوشیپ ها و ۲۰ درصد سایر دانشجویان) تبصره ۱: در صورت نبود برنامه آموزش به دانشجویان تحصیلات تکمیلی کل نمرات ارزشیابی فراگیران به سایر دانشجویان اختصاص می یابد. در مواردی نیز که فقط دستیار تخصصی یا فلوشیپ دارند، کل نمره به ارزشیابی به این گروه اختصاص می یابد.
- ❖ برای اعضای هیات علمی علوم بالینی: ۱۰ درصد توسط مدیر گروه، ۱۰ درصد رییس بخش و ۱۰ درصد معاون آموزشی بیمارستان؛ ۱۰ درصد برای رییس و معاون آموزشی دانشکده؛
- ❖ برای اعضای هیات علمی علوم پایه: ۱۰ درصد توسط مدیر گروه، ۱۰ درصد معاون آموزشی گروه؛ ۱۰ درصد برای رییس، ۱۰ درصد معاون آموزشی دانشکده؛
- ❖ ۱۰ درصد توسط EDC و EDO؛
- ❖ ارزیابی همتایان (هر سال دو بار یک ماه قبل از پایان هر نیم سال تحصیلی)، با وزن ۵ درصد؛
- ❖ خود ارزیابی (هر سال دو بار یک ماه قبل از پایان هر نیم سال تحصیلی)، با وزن ۵ درصد (لازم به تاکید است که باید نتیجه میزان مطابقت این ارزیابی با برابند دیگر ارزیابی ها به طور جداگانه و مشخص به اعضای محترم هیات علمی بازخورد داده شود تا از میزان مناسبت ارزیابی عملکرد خود با نظام ارزیابی مطلع گردند).

ارایه نتایج به ذی نفعان: نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی هر عضو هیات علمی به صورت کاملا محرمانه توسط واحد ارزشیابی مرکز امور هیات علمی در صورت درخواست به اطلاع ذی نفعان رسانده می شود.

اقدامات متعاقب اعلام نتایج: کاربردهای نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی علاوه بر ارتقای آگاهی اعضای هیات علمی پیرامون نحوه عملکرد خود و اطلاع از نظرات مدیران، فراگیران و همکاران، یکی دیگر از کاربردهای نتایج ارزشیابی، آگاه نمودن رییس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه از نمرات ارزشیابی اعضای هیات علمی و استفاده از نتایج مذکور در تصمیم گیری های مدیریتی می باشد. همچنین اطلاعات مربوط به ارزشیابی اساتید در مواقع لزوم و در صورت صلاحدید برای تصمیم گیری های مدیریتی و با رعایت محرمانگی در اختیار رییس دانشگاه و معاون آموزشی دانشگاه قرار خواهد گرفت.

پیوست ها پیوست ۱: فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیات علمی توسط فراگیران در دروس عملی / آزمایشگاهی